

個人情報開示等請求書

請求日： 年 月 日

周南マリコム株式会社

個人情報お問合せ窓口 宛

(1) 請求者記入欄

本人 (開示等の 対象者)	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒 ー
	電話番号	ー ー
	本人確認書類	「 ー 」を同封しました。
代理人 (代理人に よる請求の 場合のみ)	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒 ー
	電話番号	ー ー
	法定代理人の 確認書類	代理人の本人確認書類「 ー 」、及び 法定代理権を有することを確認できる書類 「 ー 」を同封しました。
委任の 確認書類	代理人の本人確認書類「 ー 」、及び 本人の印鑑証明、委任状を同封しました。	
請求の種類	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知（手数料：1,000 円分の定額小為替を同封して下さい。） <input type="checkbox"/> 開示（手数料：1,000 円分の定額小為替を同封して下さい。） <input type="checkbox"/> 内容の訂正・追加・削除（手数料無料） <input type="checkbox"/> 利用の停止・消去・第三者への提供の停止（手数料無料）	
請求の詳細	請求内容の詳細や訂正等の項目を記入して下さい。 ▶	

同封する本人確認書類（運転免許証、健康保険証、戸籍謄本抄本、パスポート等、本人が確認できるものの写し）に、本籍地や国名等の機微情報が含まれる場合は、該当箇所を黒塗りして下さい。

(2) 弊社使用欄

受理者		受理番号		受理日	年 月 日
備考	▶				